

Codice Etico

DOCUMENTO APPROVATO DAL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE DI PITECO S.r.l. IL 26/01/2026

 Piteco ZUCCHETTI	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO	Edizione 01/2025	Pag. 1 di 37
	CODICE ETICO		

Sommario

INTRODUZIONE.....	5
1. MISSIONE	7
2. STANDARD ETICI DI COMPORTAMENTO	8
2.1. Correttezza e onestà	8
2.2. Conflitti di interesse	8
2.3. Libera Concorrenza	8
2.4. Trasparenza e completezza delle informazioni.....	8
2.5. Equità ed eguaglianza	9
2.6. Professionalità e valorizzazione delle risorse umane.....	9
2.7. Riservatezza	9
2.8. Protezione della salute.....	10
2.9. Tutela ambientale	10
2.10. Utilizzo beni intellettuali e materiali della Società	10
3. LINEE GUIDA NEI RAPPORTI CON LE CONTROPARTI	12
3.1. Rapporti con i clienti	12
3.1.1. Rapporti contrattuali con i clienti	12
3.1.2. Soddisfazione del cliente	12
3.1.3. Controllo sulle informazioni riservate dei clienti.....	12
3.2. Rapporti con il mercato e la concorrenza	13
3.2.1. Trasparenza	13
3.2.2. Concorrenza	13
3.2.3. Denigrazione.....	14
3.2.4. Informazioni relative a PITECO S.r.l.....	14
3.2.5. Informazioni riservate di concorrenti	14
3.3. Rapporti con partner e fornitori	15
3.3.1. Rapporti.....	15
3.3.2. Criteri di selezione	15
3.3.3. Monitoraggio della catena di fornitura	15
3.4. Rapporti con i collaboratori.....	16
3.4.1. La selezione	16
3.4.2. La gestione delle risorse umane	16
3.4.3. Sicurezza e salute.....	16
3.4.4. Tutela del trattamento dei dati	17
3.4.5. Comportamento aziendale	17
3.4.6. Regalie e offerte	17

3.5. COMUNICAZIONE	19
3.5.1. Comunicazione verso l'interno	19
3.5.2. Rapporti con gli organi di informazione.....	19
3.5.3. Comunicazione verso l'esterno	19
3.5.4. Comunicazione istituzionale	19
3.5.5. Documentazione marketing	20
3.5.6. Tutela del trattamento dei dati	20
3.6. RAPPORTI CON LE PUBBLICHE ISTITUZIONI E CON ALTRI SOGGETTI ESTERNI	21
3.6.1. Le Pubbliche Amministrazioni.....	21
3.6.2. I partiti politici e le associazioni.....	22
3.6.3. Le organizzazioni sindacali	22
3.7. COMPORTAMENTI IN CASO DI ASSOCIAZIONE TEMPORANEA D'IMPRESA (A.T.I.)	23
3.7.1. Ripartizione delle responsabilità	23
3.7.2. Rapporti tra le imprese dell'A.T.I.	23
3.7.3. Svolgimento delle attività.....	23
3.8. PROPRIETÀ INDUSTRIALE ED INTELLETTUALE	24
3.8.1. Normativa.....	24
3.8.2. Utilizzo di software di terzi	24
3.8.3. Manualistica e documentazione	24
3.8.4. Utilizzo responsabile delle tecnologie digitali e dell'intelligenza artificiale.....	24
4. SALUTE E SICUREZZA	26
4.1. SALUTE, IGIENE E SICUREZZA DEL LAVORO	26
5. TRATTAMENTO DI INFORMAZIONI RISERVATE.....	28
6. LIBRI CONTABILI E REGISTRI SOCIETARI.....	29
7. ADEMPIMENTI TRIBUTARI	30
8. CONDOTTA SOCIETARIA.....	31
9. CONFLITTI DI INTERESSE	32
10. ATTUAZIONE E CONTROLLO	33
11. DENUNCIA DI VIOLAZIONI DI NORME AZIENDALI E DI COMPORTAMENTI NON ETICI (WHISTLEBLOWING).....	34
11.1. Modalita' di Segnalazione - Forma Scritta	34
11.2. Modalita' di Segnalazione – Cartacea.....	34
11.3. Modalita' di Segnalazione - Forma Orale	35
12. SANZIONI	36

13. DISPOSIZIONI FINALI 37

I riferimenti nel Codice Etico a "Società" o "Azienda" si intendono alla società PITECO S.r.l.

	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO	Edizione 01/2025	Pag. 4 di 37
	CODICE ETICO		

INTRODUZIONE

PITECO S.r.l. è la società leader nel disegno e implementazione di soluzioni gestionali per la Tesoreria e la Pianificazione Finanziaria e dal 2023 è parte del gruppo Zucchetti, prima azienda italiana di software.

Nel suo percorso di crescita, PITECO S.r.l. ha sempre perseguito l'obiettivo dell'impegno sociale, convinta che la competitività debba accompagnarsi non solo alla sensibilità etica, ma anche al coinvolgimento sociale, al rispetto dell'ambiente e al rispetto delle normative vigenti.

In un contesto di crescente attenzione alla "*corporate governance*", oltre alla creazione di un Modello Organizzativo adeguato a gestire in maniera sempre più efficace il rischio d'impresa è fondamentale formalizzare e diffondere a tutti gli interlocutori, un documento che faccia propri i più salienti principi di deontologia cui PITECO S.r.l. si ispira da sempre.

PITECO S.r.l. condivide i principi enunciati nel Codice Etico della Capogruppo Zucchetti S.p.a. e nel "Codice per l'etica negli Affari" adottato da Assinform, richiamandone i contenuti nel presente documento.

Obiettivo del Codice Etico è definire un "modello etico" fondato sui principi di trasparenza, veridicità delle informazioni e dei rapporti rispetto ai molteplici *stakeholders* aziendali: concorrenti, clienti, fornitori, collaboratori e, in generale, il mercato.

Le regole contenute nel Codice Etico integrano il comportamento che tutti i soggetti che operano per conto o nell'interesse dell'Azienda, inclusi dipendenti, collaboratori, consulenti, fornitori, partner commerciali e membri degli organi societari ("Destinatari") sono tenuti ad osservare in virtù della legislazione vigente, dei regolamenti applicabili e degli obblighi previsti dalla contrattazione collettiva.

La violazione di tali regole, lede e compromette il rapporto di fiducia con l'Azienda

	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO	Edizione 01/2025	Pag. 5 di 37
	CODICE ETICO		

e comporta l'applicazione delle sanzioni previste.

L'applicazione del Codice Etico è demandata all'Amministratore Delegato, che si avvale dell'Organismo di Vigilanza istituito ai sensi del D.Lgs. 231/2001 (di seguito "Organismo di Vigilanza").

 Piteco ZUCCHETTI	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO	Edizione 01/2025	Pag. 6 di 37
	CODICE ETICO		

1. MISSIONE

PITECO S.r.l. trasforma la tecnologia in valore, contribuisce al successo dei propri clienti mediante soluzioni software e competenze distintive nei Mercati Finanziari, nelle Imprese e nella Pubblica Amministrazione.

La Missione aziendale è guidata da principi etici e di responsabilità sociale, che orientano l'operato di tutti i Destinatari, garantendo correttezza, trasparenza e sostenibilità nei rapporti con clienti, fornitori, collaboratori, concorrenti e con l'intera comunità in cui la Società opera.

PITECO S.r.l. si impegna a favorire una gestione finanziaria più consapevole, efficiente e sicura, mettendo a disposizione dei propri clienti soluzioni tecnologiche affidabili e una competenza specialistica maturata in anni di esperienza nel settore della Tesoreria e della Pianificazione Finanziaria.

Il nostro approccio si fonda sull'ascolto, sulla collaborazione e sulla costruzione di rapporti fiduciari di lungo periodo. Accompagniamo imprese e pubbliche amministrazioni nei loro percorsi evolutivi, offrendo soluzioni modulari, servizi di consulenza qualificata, supporto operativo e un'assistenza continuativa pensata per rispondere alle esigenze specifiche di ciascun cliente.

PITECO integra innovazione, sicurezza e affidabilità per sostenere i processi decisionali dei clienti e contribuire alla creazione di valore in contesti complessi e in costante trasformazione.

	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO	Edizione 01/2025	Pag. 7 di 37
	CODICE ETICO		

2. STANDARD ETICI DI COMPORTAMENTO

2.1. Correttezza e onestà

PITECO S.r.l. opera nel rispetto delle leggi e regolamenti vigenti in Italia ed, in quanto applicabili ai singoli comportamenti, in altri Paesi in cui l'Azienda opera, oltre che nel rispetto dell'etica professionale e dei regolamenti interni.

Il perseguimento dell'interesse di PITECO S.r.l. non può mai giustificare una condotta contraria ai principi di correttezza, onestà e professionalità.

E' pertanto sempre rifiutata qualsiasi forma di beneficio, sia esso ricevuto od offerto, che possa essere inteso come strumento volto ad influire sull'indipendenza di giudizio e di condotta delle parti coinvolte.

2.2. Conflitti di interesse

Nello svolgimento di ogni attività PITECO S.r.l. opera per evitare di incorrere in situazioni di conflitto di interesse, reale o anche soltanto potenziale. I Collaboratori hanno l'obbligo di segnalare tempestivamente eventuali situazioni, anche solo potenziali, di conflitto di interesse, affinché l'Azienda possa gestirle in modo trasparente.

2.3. Libera Concorrenza

PITECO S.r.l. riconosce la libera concorrenza, purché leale, quale fattore determinante per la crescita ed il costante miglioramento aziendale.

2.4. Trasparenza e completezza delle informazioni

Le informazioni diffuse da PITECO S.r.l., nell'ambito delle proprie attività, sono complete, trasparenti e comprensibili in modo da permettere ai destinatari di assumere decisioni consapevoli, circa le relazioni da intrattenere con PITECO S.r.l.. Ogni operazione e transazione deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua. L'Azienda adotta procedure interne di controllo e tracciabilità delle operazioni, nel rispetto delle normative applicabili, al fine di garantire la massima correttezza gestionale.

	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO	Edizione 01/2025	Pag. 8 di 37
	CODICE ETICO		

2.5. Equità ed eguaglianza

Nelle relazioni con tutte le controparti PITECO S.r.l. evita qualunque tipo di discriminazione basata sull'età, l'origine razziale ed etnica, la nazionalità, le opinioni politiche, le credenze religiose, il sesso, la sessualità o lo stato di salute dei suoi interlocutori. La Società promuove il rispetto della dignità della persona, il principio di pari opportunità e l'inclusione, conformemente alle migliori prassi nazionali e internazionali,

2.6. Professionalità e valorizzazione delle risorse umane

PITECO S.r.l. garantisce un adeguato grado di professionalità, nell'esecuzione dei compiti assegnati ai propri collaboratori.

A tal fine, valorizza le competenze delle proprie risorse, mettendo a disposizione delle medesime idonei strumenti di formazione, di aggiornamento professionale e di sviluppo.

2.7. Riservatezza

PITECO S.r.l. garantisce, in conformità alle vigenti disposizioni di legge, incluse anche quelle in materia di trattamento dei dati personali, la riservatezza delle informazioni in proprio possesso.

PITECO S.r.l. tratta i dati personali nel pieno rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR"), del D.Lgs. 196/2003 come modificato e delle ulteriori normative applicabili, adottando misure tecniche e organizzative adeguate per garantirne integrità, disponibilità e riservatezza.

In coerenza con il GDPR e con il sistema di gestione certificato ISO/IEC 27001, l'Azienda tutela le informazioni personali e aziendali attraverso politiche interne, controlli di sicurezza, procedure di accesso autorizzato e sistemi di protezione informatica.

Ai Collaboratori PITECO S.r.l. è vietato utilizzare informazioni "riservate" per finalità diverse dall'esercizio della propria attività professionale e sono tenuti a trattare i dati personali e le informazioni riservate esclusivamente per finalità connesse allo svolgimento delle proprie mansioni, secondo i principi di liceità, correttezza, minimizzazione e proporzionalità

 Piteco ZUCCHETTI	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO	Edizione 01/2025	Pag. 9 di 37
	CODICE ETICO		

2.8. Protezione della salute

Ai Collaboratori PITECO S.r.l., indipendentemente dal tipo di rapporto contrattuale, vengono garantite condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale, in ambienti di lavoro sicuri e salubri.

2.9. Tutela ambientale

PITECO S.r.l. riconosce l'importanza della tutela dell'ambiente e orienta le proprie attività nel rispetto della normativa vigente e delle migliori pratiche disponibili, ponendo attenzione agli impatti ambientali connessi alla propria operatività.

La Società incoraggia un utilizzo responsabile delle risorse e promuove comportamenti consapevoli da parte di Dipendenti, Collaboratori e Partner, favorendo, ove possibile, iniziative orientate alla riduzione dei consumi, alla diminuzione dei rifiuti e all'efficienza energetica.

In coerenza con le iniziative ESG del Gruppo, PITECO S.r.l. sta sviluppando attività di autovalutazione dei propri impatti ambientali e di analisi di possibili obiettivi di miglioramento, senza che ciò comporti obblighi o impegni formali. La Società favorisce altresì scelte orientate alla mobilità sostenibile e all'organizzazione di eventi a minore impatto ambientale, contribuendo alla diffusione di una cultura aziendale attenta alla sostenibilità.

Le iniziative ambientali della Società non costituiscono impegni formali o obblighi ulteriori rispetto a quanto previsto dalla legge, ma rappresentano un orientamento responsabile volto a identificare, valutare e, ove possibile, migliorare gli impatti connessi alle proprie attività

2.10. Utilizzo beni intellettuali e materiali della Società

L'utilizzo dei beni intellettuali e materiali della Società, inclusi gli strumenti informatici, deve avvenire nel rispetto delle norme generali e della loro destinazione d'uso ed in modo da tutelarne la conservazione e funzionalità, evitandone l'utilizzo in violazione di ogni disposizione legale.

Tutti i dati e le informazioni che risiedono nei sistemi informatici e telematici aziendali, messaggi di posta elettronica inclusa, sono di proprietà della Società e vanno usati esclusivamente per lo svolgimento di attività aziendali, con le modalità

 Piteco ZUCCHETTI	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO	Edizione 01/2025	Pag. 10 di 37
	CODICE ETICO		

e nei limiti indicati dalla medesima.

Anche per garantire il rispetto delle normative in materia di trattamento dei dati - privacy, si persegue un utilizzo degli strumenti informatici e telematici corretto e limitato, evitandosi ogni uso che abbia per finalità la raccolta, l'archiviazione e la diffusione di dati e di informazioni a fini diversi dall'attività aziendale.

E' vietato l'uso nelle attività aziendali di qualsiasi programma informatico o telematico sul quale siano detenuti diritti d'autore da parte di terzi e che non sia stato previamente oggetto di licenza alla società.

Ai fini della prevenzione dei reati rilevanti del D.Lgs. 231/2001 e per la tutela dell'azienda e del suo patrimonio, l'utilizzo degli strumenti informatici e telematici è soggetto a monitoraggi e verifiche da parte della stessa, sempre nel rispetto della normativa in tema di protezione dei dati personali e diritti dei lavoratori.

PITECO S.R.L. RIFIUTA QUALUNQUE COMPORTAMENTO CHE SI DISCOSTI DAI PRINCIPI SOPRA ENUNCIATI

	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO	Edizione 01/2025	Pag. 11 di 37
	CODICE ETICO		

3. LINEE GUIDA NEI RAPPORTI CON LE CONTROPARTI

3.1. Rapporti con i clienti

3.1.1. Rapporti contrattuali con i clienti

PITECO S.r.l. orienta la propria attività alla soddisfazione ed alla tutela dei propri clienti, prestando attenzione alle richieste che possono favorire un miglioramento della qualità dei servizi offerti.

Le trattative condotte direttamente dal personale PITECO S.r.l. o tramite la propria rete commerciale, i rapporti contrattuali e le comunicazioni di PITECO S.r.l. sono ispirate ai principi di eticità, onestà, professionalità, trasparenza e comunque improntati alla massima collaborazione, stabilendo trattamenti omogenei per i clienti che si trovano nelle medesime condizioni e comunque conformi alla prassi di mercato tipiche del settore.

Il rispetto di tali principi è richiesto a tutti coloro che erogano e/o vendono beni/servizi per conto di PITECO S.r.l. e in genere a chiunque la rappresenti.

3.1.2. Soddisfazione del cliente

PITECO S.r.l. considera fondamentale mantenere elevati standard di qualità dei propri servizi e massimizzare la soddisfazione della clientela.

Le procedure interne e le tecnologie informatiche utilizzate supportano queste finalità, anche attraverso un continuo monitoraggio dei bisogni della clientela e del livello di soddisfazione.

3.1.3. Controllo sulle informazioni riservate dei clienti

Le informazioni classificate come "riservate" vengono gestite da PITECO S.r.l. con adeguate procedure interne, che ne assicurano la diffusione solo tra coloro che ne hanno interesse e per fini esclusivamente aziendali.

 Piteco ZUCCHETTI	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO	Edizione 01/2025	Pag. 12 di 37
	CODICE ETICO		

3.2. Rapporti con il mercato e la concorrenza

3.2.1. Trasparenza

Affinché le decisioni degli interlocutori di PITECO S.r.l. siano basate sulla corretta valutazione delle politiche aziendali, dell'andamento della gestione e della redditività attesa del capitale investito, PITECO S.r.l. assicura tutta l'informazione e la documentazione necessaria.

Tutte le azioni e le operazioni dell'ente devono avere una registrazione adeguata e deve essere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e di svolgimento.

Per ogni tipo di operazione vi deve essere un adeguato supporto documentale al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato, verificato l'operazione stessa.

L'Azienda evita di entrare in rapporti di affari con terzi dei quali sia accertata o anche solo ragionevolmente supposta la partecipazione ad attività delittuose o di terrorismo.

E' regola di PITECO S.r.l. non creare impressioni sbagliate o fornire informazioni false o tendenziose.

Qualora un collaboratore abbia la sensazione di essere stato frainteso, deve correggere tempestivamente l'equivoco. Non sono ammessi comportamenti ambigui che possano indurre nell'interlocutore aspettative errate o sovradimensionate rispetto all'oggetto della trattativa.

Una chiara comunicazione è parte integrante di un comportamento etico e la fiducia che ne deriva è essenziale per un rapporto sano e duraturo.

3.2.2. Concorrenza

PITECO S.r.l. compete con i suoi concorrenti assumendo comportamenti ispirati alla correttezza, all'etica, al rispetto delle leggi in vigore, garantendo equità di trattamento ai clienti, evitando di applicare condizioni di prezzo e contrattuali particolari, che abbiano il solo fine di escludere concorrenti dalle trattative.

PITECO S.r.l. si impegna a non porre in essere accordi al fine di limitare la concorrenza, né a porre in essere comportamenti che possano violare le leggi sulla concorrenza.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse aziendale può giustificare comportamenti non conformi alle leggi vigenti e alle regole del presente Codice Etico.

 Piteco ZUCCHETTI	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO	Edizione 01/2025	Pag. 13 di 37
	CODICE ETICO		

3.2.3. Denigrazione

PITECO S.r.l. si impegna a commercializzare prodotti e servizi puntando sul loro valore e qualità, senza denigrare la concorrenza.

E' lecito sottolineare i vantaggi dei prodotti e servizi offerti, assicurandosi però che ogni eventuale confronto rispetto alla concorrenza sia equo e corretto.

Nel corso di una trattativa può accadere di esprimere valutazioni su prodotti e servizi di propri concorrenti: in tali casi non sono consentite affermazioni false e tendenziose, né considerazioni che abbiano lo scopo di mettere un concorrente in cattiva luce.

La pubblicità comparativa deve essere effettuata in accordo ai principi e alle norme che la regolano in Italia.

3.2.4. Informazioni relative a PITECO S.r.l.

Qualora la concorrenza contatti un collaboratore di PITECO S.r.l. questi non dovrà informare il concorrente in merito alla politica dei prezzi, alle condizioni contrattuali, ai costi, agli inventari, ai piani di commercializzazione dei prodotti, ai piani di produzione e a qualsiasi altra informazione di proprietà di PITECO S.r.l. o comunque "riservata". Al verificarsi di tali situazioni deve esserne data tempestiva informazione alla Direzione Aziendale.

3.2.5. Informazioni riservate di concorrenti

Nel corso dello svolgimento dei normali rapporti d'affari, PITECO S.r.l. può venire a conoscenza di informazioni su altre organizzazioni, compresa la concorrenza; inoltre possono essere utilizzate informazioni sulla concorrenza già disponibili da fonti pubbliche, per confrontare propri prodotti e servizi.

E' vietato reperire tali tipi di informazioni utilizzando mezzi illeciti (ad esempio: spionaggio industriale, violazione di domicilio, furto, corruzione, intercettazioni).

PITECO S.r.l. vieta ai propri dipendenti o collaboratori ogni forma di raccolta di informazioni effettuata con mezzi di dubbia legittimità.

 Piteco ZUCCHETTI	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO	Edizione 01/2025	Pag. 14 di 37
	CODICE ETICO		

3.3. Rapporti con partner e fornitori

3.3.1. Rapporti

I Partner ed i fornitori di PITECO S.r.l. rendono possibile, con la loro collaborazione, la concreta realizzazione dell'attività d'impresa e la creazione di valore sostenibile. PITECO S.r.l. si impegna a trattarli a condizioni di parità e rispetto reciproco, riconoscendo la loro legittima aspettativa di ricevere informazioni e istruzioni chiare circa la natura dell'accordo nonché regolazioni corrette di quanto dovuto.

3.3.2. Criteri di selezione

La selezione dei Partner aziendali avviene attraverso procedure chiare, certe e non discriminatorie, fondate su criteri legati alla competitività oggettiva dei servizi e dei prodotti offerti ed alla loro qualità, intesa anche come rispondenza del fornitore ai parametri etici espressi nel presente Codice e conformità alle normative applicabili. La scelta dei fornitori è improntata all'imparzialità e all'obiettivo di fornire ai clienti la soluzione e le competenze migliori, in termini sia qualitativi che economici.

I fornitori di macchinari ed attrezzature devono essere selezionati anche sulla base della rispondenza delle forniture al rispetto delle normative in materia di sicurezza ed igiene del lavoro. Le forniture di dispositivi di protezione individuali e comunque dei dispositivi generali di sicurezza e prevenzione saranno conformi agli obblighi in materia di certificazione ed idoneità, generale e specifica, in relazione all'uso previsto.

Prima dell'affidamento a terzi di attività da svolgersi all'interno dell'Azienda o rientranti nel ciclo produttivo della medesima, nell'ambito di contratti di appalto, d'opera o di somministrazione, viene verificata la idoneità tecnico professionale del terzo, dando quindi seguito agli specifici obblighi di legge in materia di sicurezza ed igiene del lavoro.

Le decisioni di PITECO S.r.l. non saranno influenzate da pressioni indebite, trattamenti di favore o condizioni di reciprocità che possano minare la reale concorrenza tra aziende.

3.3.3. Monitoraggio della catena di fornitura

I fornitori sono tenuti al rispetto dei diritti umani fondamentali, rifiutando ogni forma

 Piteco ZUCCHETTI	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO	Edizione 01/2025	Pag. 15 di 37
	CODICE ETICO		

di sfruttamento lavorativo, discriminazione o abuso e gestendo responsabilmente gli impatti ambientali legati alla propria attività.

I Fornitori devono estendere gli stessi principi anche ai subfornitori e partner lungo la catena di fornitura.

PITECO S.r.l. può attivare strumenti di monitoraggio e gestione del rischio per rilevare eventuali violazioni o non conformità, riservandosi la possibilità di sospendere o interrompere il rapporto contrattuale in caso di gravi inadempienze.

3.4. Rapporti con i collaboratori

3.4.1. La selezione

PITECO S.r.l. si impegna a selezionare personale altamente qualificato evitando qualunque forma di discriminazione e ponendo particolare attenzione alle specifiche competenze ed agli aspetti motivazionali, ma non trascurando le potenzialità del singolo.

I profili professionali dei candidati vengono valutati esclusivamente al fine del perseguimento degli interessi aziendali, nel rispetto dei principi di equità e pari opportunità.

3.4.2. La gestione delle risorse umane

PITECO S.r.l. non tollera alcuna forma di lavoro irregolare né di sfruttamento o abuso. Il personale viene assunto con regolare contratto di lavoro, in conformità alle leggi applicabili.

L'azienda promuove un ambiente lavorativo inclusivo, rispettoso della dignità, della salute e dell'integrità psicofisica delle persone, opponendosi a qualsiasi abuso d'autorità o comportamento lesivo. Alla costituzione del rapporto di lavoro e per tutta la sua durata il Personale riceve chiare e specifiche informazioni sugli aspetti normativi e retributivi del rapporto stesso.

Al fine di garantire un'elevata professionalità, PITECO S.r.l. si impegna a riconoscere e valorizzare le competenze delle proprie risorse umane, mettendo a disposizione, a livello aziendale, adeguati strumenti di formazione e di aggiornamento.

3.4.3. Sicurezza e salute

 Piteco ZUCCHETTI	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO	Edizione 01/2025	Pag. 16 di 37
	CODICE ETICO		

PITECO S.r.l. garantisce un ambiente lavorativo conforme alle vigenti norme in materia di sicurezza e salute mediante il monitoraggio, la gestione e la prevenzione dei rischi connessi allo svolgimento dell'attività professionale. Sono promosse iniziative volte a garantire ambienti di lavoro sicuri, inclusivi e rispettosi della dignità individuale.

3.4.4. Tutela del trattamento dei dati

I dati personali che riguardano i collaboratori sono trattati, in conformità alla vigente normativa nel rispetto del GDPR e delle proprie policy interne, inclusa quella relativa al trattamento dei dati personali, adottando misure tecniche e organizzative adeguate per garantire riservatezza, sicurezza e accesso limitato solo al personale autorizzato.

L'Azienda adotta misure tecniche e organizzative adeguate, in linea con gli standard ISO/IEC 27001, per garantire che il trattamento avvenga in condizioni di sicurezza, riservatezza e correttezza, limitando l'accesso ai soli soggetti autorizzati e mantenendo sistemi di protezione informatica idonei a prevenire violazioni di dati o accessi non consentiti.

PITECO S.r.l., anche in qualità di contitolare del trattamento con la Capogruppo Zucchetti per talune attività, assicura ai Collaboratori piena trasparenza circa le modalità di trattamento e i diritti esercitabili ai sensi degli artt. 15-22 del GDPR.

Tutti i Destinatari sono tenuti a rispettare le istruzioni aziendali in materia di privacy e sicurezza informatica e a segnalare tempestivamente eventuali anomalie o violazioni.

3.4.5. Comportamento aziendale

I collaboratori devono ottemperare, con diligenza e lealtà, agli obblighi relativi al proprio incarico e sono altresì tenuti alla tutela dei beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le procedure operative. Sono vietati atteggiamenti di molestia, mobbing, discriminazione o abusi di posizione.

3.4.6. Regalie e offerte

Ai collaboratori di PITECO S.r.l. non è consentito fare o accettare doni che possano influenzare o dare l'impressione di influenzare il normale decorso delle trattative

	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO	Edizione 01/2025	Pag. 17 di 37
	CODICE ETICO		

commerciali.

Non è altresì consentito offrire danaro o doni a dirigenti, funzionari o dipendenti di fornitori, di clienti, di enti della Pubblica Amministrazione o di altre organizzazioni. E' consentito offrire doni di valore simbolico (per esempio gadget promozionali) nel rispetto delle leggi in vigore e degli usi vigenti.

I Destinatari del presente Codice Etico che ricevano regali o benefici non di modico valore, o ricevano sollecitazioni di erogazione da parte di pubblici ufficiali od esercenti di un pubblico servizio o clienti/fornitori o comunque terzi, sono tenuti a darne comunicazione all'Organismo di Vigilanza istituito ai sensi del D. Lgs. 231/2001, che valuterà l'appropriatezza e, ove necessario, provvederà a far notificare al mittente la politica della Società in materia.

Per "doni di modico valore" si intendono esclusivamente omaggi di natura simbolica, entro limiti economicamente contenuti e tali da non influenzare, né apparire in grado di influenzare, l'indipendenza di giudizio del Destinatario. Ogni altra forma di omaggio deve essere preventivamente comunicata all'Organismo di Vigilanza.

	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO	Edizione 01/2025	Pag. 18 di 37
	CODICE ETICO		

3.5. COMUNICAZIONE

3.5.1. Comunicazione verso l'interno

PITECO S.r.l. riconosce l'importanza della comunicazione Interna aziendale, quale strumento di condivisione delle informazioni istituzionali e veicolo motivazionale nei confronti del Personale.

Compatibilmente con le risorse aziendali disponibili ed in aggiunta agli specifici corsi formativi interni viene dato adeguato sviluppo alla pubblicazione e diffusione di informazioni on-line (sito web, intranet, newsletter).

3.5.2. Rapporti con gli organi di informazione

PITECO S.r.l. si impegna a collaborare pienamente con tutti gli organi di informazione, senza discriminazioni, nel rispetto dei reciproci ruoli e delle esigenze di riservatezza commerciale, al fine di rispondere con tempestività, completezza e trasparenza alle loro esigenze informative.

3.5.3. Comunicazione verso l'esterno

PITECO S.r.l. si impegna a divulgare unicamente informazioni reali e corrispondenti al vero. Si impegna altresì a non effettuare comunicazioni utilizzando testi o immagini lesivi dell'immagine di aziende concorrenti, né a divulgare informazioni sulla concorrenza non veritiere o diffamanti.

In particolare, tutte le informazioni verso la Pubblica Amministrazione devono essere veritiere, corrette, trasparenti e complete, e devono essere prodotte e divulgate secondo le procedure organizzative aziendali e i relativi flussi autorizzativi.

3.5.4. Comunicazione istituzionale

La comunicazione istituzionale di PITECO S.r.l. rispetta i valori etici fondamentali della società civile in cui viene diffusa, mantiene sempre i contenuti di veridicità e ripudia l'utilizzo di messaggi volgari od offensivi.

PITECO S.r.l. cura il mantenimento dei propri strumenti di comunicazione istituzionali affinché risultino coerenti con la propria politica aziendale, completi, efficaci e in linea con le aspettative del mercato.

	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO	Edizione 01/2025	Pag. 19 di 37
	CODICE ETICO		

3.5.5.Documentazione marketing

La documentazione marketing (*brochure, dépliant, white paper, ecc ..*) utilizzata da PITECO S.r.l. viene realizzata utilizzando unicamente informazioni corrispondenti alla realtà.

Qualora vengano citate aziende concorrenti, loro prodotti e/o servizi, tutte le informazioni riportate devono essere veritiere.

PITECO S.r.l. si impegna a rispettare nella documentazione i diritti di privacy di eventuali altre aziende od organizzazioni.

3.5.6.Tutela del trattamento dei dati

Nelle campagne di comunicazione PITECO S.r.l. si impegna a rispettare la normativa vigente in tema di trattamento dei dati personali in merito ai nominativi ed ai dati contenuti nelle proprie *mailing list*.

Nella citazione di casi di successo, sia essa in forma cartacea o elettronica, PITECO S.r.l. si impegna ad ottenere la previa autorizzazione scritta da parte dei clienti citati.

E' vietato effettuare azioni di "*spamming*" sui clienti attuali e potenziali ed allegare alle comunicazioni in formato elettronico file che possano contenere virus informatici atti a danneggiare i contenuti dei computer riceventi o i loro sistemi di posta elettronica.

Nel trattamento dei dati personali utilizzati per attività di comunicazione, marketing o gestione delle liste di contatto, PITECO S.r.l. assicura il pieno rispetto del GDPR e applica il principio di minimizzazione, utilizzando solo i dati strettamente necessari alle finalità previste.

L'Azienda utilizza strumenti e procedure conformi agli standard di sicurezza del proprio sistema ISO/IEC 27001 e garantisce ai destinatari delle comunicazioni l'esercizio dei diritti previsti dalla normativa vigente.

Ogni attività di comunicazione deve essere svolta nel rispetto delle policy interne e non è consentito l'utilizzo non autorizzato di dati personali o informazioni riservate.

	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO	Edizione 01/2025	Pag. 20 di 37
	CODICE ETICO		

3.6. RAPPORTI CON LE PUBBLICHE ISTITUZIONI E CON ALTRI SOGGETTI ESTERNI

3.6.1. Le Pubbliche Amministrazioni

Tutti i rapporti fra PITECO S.r.l. e le Istituzioni Pubbliche sono improntati a principi di legalità, correttezza, trasparenza, collaborazione e non ingerenza, nel rispetto dei reciproci ruoli.

PITECO S.r.l. rifiuta qualsivoglia comportamento che possa essere anche soltanto interpretato come idoneo a pregiudicare i suddetti principi.

A tal fine, PITECO S.r.l. eviterà di affidare l'intero processo ad un'unica persona fisica, sul presupposto che la pluralità di soggetti e funzioni consenta di minimizzare il rischio di rapporti interpersonali non coerenti con la volontà della Società. Inoltre, per quanto possibile, nei rapporti di natura ispettiva ed autorizzativi, PITECO S.r.l. favorirà la pluralità di interlocutori aziendali, sempre sul presupposto che ciò consenta di minimizzare il predetto rischio.

Nel corso delle trattative d'affari, richieste o rapporti commerciali con la Pubblica Amministrazione non si terranno, direttamente o indirettamente, comportamenti tali da influenzare in modo non corretto la decisione della controparte. In particolare, non è consentito esaminare o proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare dipendenti della Pubblica Amministrazione a titolo personale, o sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti. Durante l'esecuzione dei rapporti di affari si deve rispettare quanto stabilito nel contratto, evitando sostituzioni non autorizzate e predisponendo adeguati meccanismi di controllo e di salvaguardia e avvalendosi solo della collaborazione di persone competenti ed adeguate.

Qualora la Società utilizzi un consulente per essere rappresentata o ricevere assistenza tecnico-amministrativa nei rapporti verso la Pubblica Amministrazione, nei confronti di tali soggetti e del loro personale si applicano le stesse direttive valide per i dipendenti della Società. Inoltre, nella scelta di detti consulenti, la Società privilegerà criteri di professionalità e correttezza, escludendo chiunque abbia, o abbia recentemente avuto, rapporti organici o di dipendenza con la Pubblica Amministrazione, anche indirettamente per interposta persona o per vincoli di stretta parentela.

 Piteco ZUCCHETTI	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO	Edizione 01/2025	Pag. 21 di 37
	CODICE ETICO		

Tutte le richieste di erogazioni, contributi, finanziamenti, sgravi da parte organismi pubblici, nazionali o comunitari, vanno avanzate nel rispetto delle norme applicabili e rispettando il principio della separazione dei compiti, della registrazione e della documentabilità; una volta erogati, essi non possono che essere utilizzati per i soli scopi ai quali sono originariamente destinati.

È fatto divieto ai Destinatari di offrire, promettere o ricevere denaro, vantaggi o altre utilità, anche non economiche, che possano essere interpretati come strumenti di influenza indebita nei confronti della Pubblica Amministrazione.

Nei rapporti con la PA devono essere garantite tracciabilità delle decisioni, separazione delle funzioni, correttezza nella gestione informativa e piena conformità alle normative anticorruzione e ai principi del Modello 231.

I consulenti che operano nei rapporti verso la PA devono essere selezionati sulla base di criteri di professionalità, indipendenza e integrità, escludendo soggetti che possano generare situazioni di conflitto di interessi o di rischio corruttivo.

3.6.2. I partiti politici e le associazioni

PITECO S.r.l. non supporta manifestazioni o iniziative che abbiano un fine esclusivamente o prevalentemente politico, si astiene da qualsiasi pressione diretta o indiretta nei confronti di esponenti politici e non eroga contributi ad organizzazioni sindacali o associazioni con le quali possa ravvisarsi un conflitto di interessi.

3.6.3. Le organizzazioni sindacali

PITECO S.r.l. nei rapporti con le organizzazioni sindacali presenti in azienda si impegna, per quanto pertinenti, al rispetto dei principi enunciati nel presente Codice.

 Piteco ZUCCHETTI	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO	Edizione 01/2025	Pag. 22 di 37
	CODICE ETICO		

3.7. COMPORTAMENTI IN CASO DI ASSOCIAZIONE TEMPORANEA D'IMPRESA (A.T.I.)

3.7.1. Ripartizione delle responsabilità

All'interno dell'A.T.I. PITECO S.r.l. si impegna a favorire, nell'ambito dei rapporti con le imprese raggruppate, un'equa ripartizione delle responsabilità e dell'eventuale risarcimento danni.

3.7.2. Rapporti tra le imprese dell'A.T.I.

PITECO S.r.l. promuove la formulazione di un'offerta economica in linea con le condizioni di mercato e nel rispetto delle norme antitrust, in modo da garantire la competitività della stessa ed escludere la costituzione di "cartelli".

PITECO S.r.l. si impegna inoltre a non presentare all'Ente Committente, nella procedura di gara sia direttamente che indirettamente, una propria offerta in concorrenza con quanto presentato dall'A.T.I.

3.7.3. Svolgimento delle attività

Nello svolgimento delle attività di competenza dell'A.T.I., PITECO S.r.l. si impegna al rispetto delle normative vigenti e dei comuni principi di etica professionale, nonché alla corretta gestione ed uso delle informazioni riservate o confidenziali ricevute.

 Piteco ZUCCHETTI	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO	Edizione 01/2025	Pag. 23 di 37
	CODICE ETICO		

3.8. PROPRIETÀ INDUSTRIALE ED INTELLETTUALE

3.8.1. Normativa

PITECO S.r.l. si impegna al rispetto delle norme vigenti a tutela della proprietà industriale ed intellettuale. PITECO S.r.l. tutela i propri marchi, loghi, software, manuali e ogni altro asset di proprietà intellettuale, vietandone l'utilizzo non autorizzato o improprio. L'uso dei marchi e dei segni distintivi è consentito esclusivamente secondo le linee guida e le policy interne.

È vietata qualsiasi forma di riproduzione, distribuzione o modifica del software aziendale o della documentazione tecnica senza autorizzazione, così come l'impiego di strumenti o componenti di terzi privi delle necessarie licenze.

3.8.2. Utilizzo di software di terzi

PITECO S.r.l. si impegna a fornire sempre prodotti software originali o in copia autorizzata e corredati di licenza d'uso.

PITECO S.r.l. si impegna altresì a fare specifica menzione di eventuali componenti software di terze parti, integrati nei prodotti oggetto della propria attività commerciale.

3.8.3. Manualistica e documentazione

PITECO S.r.l. si impegna a fare espressa menzione dei propri manuali utente, relativi a specifici prodotti o soluzioni, dei nomi di aziende o di prodotti in essi citati e coperti dal Diritto d'Autore.

PITECO S.r.l. si impegna inoltre a non utilizzare nei propri manuali, documenti o parti di essi realizzati da altre società e coperti da Copyright.

3.8.4. Utilizzo responsabile delle tecnologie digitali e dell'intelligenza artificiale

PITECO S.r.l. promuove un utilizzo responsabile e consapevole delle tecnologie digitali, inclusi gli strumenti basati su intelligenza artificiale, nel rispetto della normativa vigente, della tutela dei dati personali, dei diritti umani e dei principi etici aziendali.

	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO	Edizione 01/2025	Pag. 24 di 37
	CODICE ETICO		

I Dipendenti e i Collaboratori devono utilizzare tali strumenti in modo corretto, evitando pratiche che possano compromettere la sicurezza delle informazioni, generare discriminazioni o violare obblighi di riservatezza.

L'adozione o l'utilizzo di soluzioni di AI avviene esclusivamente per finalità professionali e secondo le policy interne, senza assumere impegni o automatismi decisionali che possano incidere sui diritti delle persone.

	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO	Edizione 01/2025	Pag. 25 di 37
	CODICE ETICO		

4. SALUTE E SICUREZZA

4.1. SALUTE, IGIENE E SICUREZZA DEL LAVORO

La Società opera, a tutti i livelli, al fine di garantire l'integrità fisica e morale dei propri collaboratori, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia.

La Società valuta tutti i rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori, anche nella scelta delle attrezzature di lavoro e delle sostanze o dei preparati chimici impiegati, nonché nella sistemazione dei luoghi di lavoro; essa svolge la propria attività a condizioni tecniche, organizzative ed economiche tali da consentire che siano assicurati un'adeguata prevenzione infortunistica ed un ambiente di lavoro salubre e sicuro.

Ogni decisione aziendale, di ogni tipo e livello, in materia di sicurezza e salute del lavoro, deve tenere conto dei seguenti principi e criteri fondamentali:

- evitare i rischi
- valutare i rischi che non possono essere evitati combattere i rischi alla fonte
- adeguare il lavoro all'uomo - in particolare per quanto concerne la concezione dei posti di lavoro e la scelta delle attrezzature e dei metodi di lavoro e di produzione - in particolare per attenuare il lavoro monotono ed il lavoro ripetitivo e per ridurre gli effetti di questi lavori sulla salute
- tenere conto del grado di evoluzione della tecnica
- sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non lo è o che lo è meno
- dare la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale

L'azienda programma la prevenzione, mirando ad un complesso coerente che integri in sé la tecnica, l'organizzazione, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro.

La Società si impegna a diffondere e consolidare tra tutti i propri collaboratori una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori, anche mediante l'impartire adeguate istruzioni.

I Destinatari del presente Codice, ed in particolare il Datore di Lavoro ed i suoi delegati, i Dirigenti, i Preposti, i Lavoratori, il Responsabile del Servizio di Prevenzione e

 Piteco ZUCCHETTI	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO	Edizione 01/2025	Pag. 26 di 37
	CODICE ETICO		

Protezione, ed il Medico competente contribuiscono al processo di prevenzione dei rischi e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di se stessi, dei colleghi e dei terzi, fatti salvi gli obblighi e le responsabilità individuali ai sensi delle disposizioni di legge applicabili in materia. Nell'ambito delle attività aziendali sussiste il divieto generale di uso di sostanze alcoliche o uso di stupefacenti.

Vige altresì il divieto di fumare nei luoghi di lavoro - in conformità alle norme di legge - e comunque in ogni circostanza in cui il fumo possa determinare pericolo per le strutture ed i beni aziendali o per la salute o l'incolumità dei colleghi e dei terzi.

	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO	<i>Edizione 01/2025</i>	<i>Pag. 27 di 37</i>
	CODICE ETICO		

5. TRATTAMENTO DI INFORMAZIONI RISERVATE

Coloro che, in ragione dell'esercizio di una funzione, di una professione o di un ufficio, abbiano accesso a informazioni privilegiate riguardanti la Società (a titolo esemplificativo informazioni riguardanti cambiamenti di management, progetti di acquisizione, fusione, scissione, piani strategici, budget, business plan) devono:

- utilizzarle esclusivamente nell'ambito della propria mansione;
- non usarle a proprio vantaggio e/o di quello dei familiari, dei conoscenti, e in generale dei terzi;
- prestare una particolare attenzione a non divulgare informazioni privilegiate;
- evitare ogni uso improprio di tali informazioni.

Anche le informazioni e/o qualunque altro genere di notizie, documenti o dati che non siano di pubblico dominio e siano connessi agli atti ed alle operazioni proprie di ciascuna mansione o responsabilità, devono essere trattati con riservatezza e non devono essere divulgate, né usate e tanto meno comunicate a fini diversi senza specifica autorizzazione.

E' in ogni caso raccomandato un auspicabile riserbo in merito alle informazioni concernenti l'Azienda e l'attività lavorativa o professionale.

La divulgazione dei dati e delle informazioni verso l'esterno deve essere effettuata dalle funzioni aziendali competenti e comunque nel rispetto delle leggi, della trasparenza e della veridicità delle stesse.

In particolare, tutti i dati e le informazioni verso la Pubblica Amministrazione devono essere veritieri, corretti, trasparenti e completi, e devono essere prodotte e divulgate secondo le procedure organizzative aziendali e i relativi flussi autorizzativi.

L'azienda persegue la protezione di tutte le proprie informazioni aziendali ed esperienze tecnico industriali comprese quelle commerciali e le prove; è pertanto fatto divieto a tutti i destinatari di rivelare a terzi le predette informazioni ed esperienze salvo che esse non siano nel loro insieme o nella precisa configurazione o combinazione dei loro elementi note al pubblico o facilmente accessibili agli esperti ed operatori di settore.

 Piteco ZUCCHETTI	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO	Edizione 01/2025	Pag. 28 di 37
	CODICE ETICO		

6. LIBRI CONTABILI E REGISTRI SOCIETARI

La Società registra in modo accurato e completo tutte le attività ed operazioni aziendali, onde attuare la massima trasparenza contabile nei confronti dei soci e degli enti esterni preposti ed evitare che compaiano poste false, fuorvianti o ingannevoli. L'attività amministrativa e contabile è attuata con l'utilizzo di aggiornati strumenti e procedure informatiche che ne ottimizzano l'efficienza, correttezza, completezza e corrispondenza ai principi contabili, nonché favoriscono i necessari controlli e verifiche sulla legittimità, coerenza e congruità del processo di decisione, autorizzazione, svolgimento delle azioni ed operazioni della Società.

La Società ritiene che la correttezza e la trasparenza dei bilanci aziendali siano valori importanti; PITECO S.r.l. presta a tutti i livelli la massima collaborazione, fornendo informazioni corrette e veritiere in merito alle attività, beni ed operazioni aziendali, nonché in merito ad ogni ragionevole richiesta ricevuta dagli Organi competenti.

	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO	Edizione 01/2025	Pag. 29 di 37
	CODICE ETICO		

7. ADEMPIMENTI TRIBUTARI

PITECO S.r.l. si impegna ad effettuare con completezza e trasparenza tutti gli adempimenti tributari previsti a suo carico dalla normativa vigente e a collaborare, ove previsto, con l'Amministrazione finanziaria. Le dichiarazioni fiscali e il versamento delle imposte rappresentano comportamenti non solo obbligatori sotto un profilo giuridico ma anche ineludibili nell'ambito della responsabilità sociale dell'azienda. Sono vietate espressamente quelle condotte criminose che possono comportare il coinvolgimento in sede penale della Società ai sensi del D.Lgs. 231/ 2001. È assolutamente contraria all'interesse della Società ogni violazione dei divieti sopra specificati. I destinatari del presente Codice non devono in alcun modo commettere o concorrere con altri a commettere violazioni penali della normativa tributaria.

 ZUCCHETTI	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO	<i>Edizione 01/2025</i>	<i>Pag. 30 di 37</i>
	CODICE ETICO		

8. CONDOTTA SOCIETARIA

PITECO S.r.l. ritiene che debba essere sempre perseguita una condotta societaria nel rispetto formale e sostanziale delle normative di legge, proteggendo la libera determinazione assembleare, mantenendo una condotta trasparente ed affidabile, anche nei confronti dei creditori, perseguendo l'integrità del capitale sociale e delle riserve non distribuibili, nonché collaborando con le Autorità preposte a controlli e/o verifiche.

 Piteco ZUCCHETTI	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO	Edizione 01/2025	Pag. 31 di 37
	CODICE ETICO		

9. CONFLITTI DI INTERESSE

I Destinatari del Codice Etico devono evitare tutte le situazioni ed attività in cui si possa manifestare un conflitto di interessi tra le attività economiche personali e le mansioni che ricoprono all'interno della struttura di appartenenza.

Deve comunque essere data comunicazione all'Organismo di Vigilanza delle situazioni nelle quali si ritiene che possa sussistere, anche in via ipotetica, un conflitto di interessi, astenendosi nel dubbio dal porre in essere la conseguente attività.

Non è consentito perseguire interessi propri a danno degli interessi sociali, né fare un uso personale non autorizzato di beni aziendali; fermo quanto precede, non è consentito detenere interessi direttamente o indirettamente in società concorrenti, clienti, fornitrici o addette alla certificazione dei conti, salvo comunicazione preventiva all'Organismo di Vigilanza, che vigilerà di conseguenza, informando ove opportuno l'Organo Amministrativo.

	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO	Edizione 01/2025	Pag. 32 di 37
	CODICE ETICO		

10. ATTUAZIONE E CONTROLLO

Nel rispetto della normativa vigente e nell'ottica della pianificazione e della gestione delle attività aziendali tese all'efficienza, alla correttezza, alla trasparenza ed alla qualità, la Società adotta misure organizzative e di gestione idonee a prevenire comportamenti illeciti o comunque contrari alle regole di questo Codice da parte di qualunque soggetto che agisca per la Società.

In ragione dell'articolazione delle attività e della organizzazione interna, la Società adotta un sistema di deleghe di poteri e funzioni, prevedendo in termini espliciti e specifici l'attribuzione degli incarichi a persone dotate di idonea capacità e competenza. In relazione all'estensione dei poteri delegati, la Società adotta ed attua modelli di organizzazione e gestione che prevedono misure idonee a garantire lo svolgimento delle attività nel rispetto della legge e delle regole di comportamento di questo Codice, ed a scoprire ed eliminare tempestivamente le situazioni di rischio.

L'applicazione del Codice Etico è demandata all'Amministratore Delegato, che si avvale dell'Organismo di Vigilanza, costituito ad hoc ai sensi del D. Lgs. 231/2001, ed al quale sono affidati i compiti di:

- a) vigilare sull'osservanza del Codice e sulla diffusione del medesimo presso tutti i Destinatari
- b) verificare ogni notizia di violazione del Codice ed informare gli organi e le funzioni aziendali competenti dei risultati delle verifiche, per l'adozione degli eventuali provvedimenti sanzionatori
- c) proporre modifiche al contenuto del Codice per adeguarlo al mutevole contesto in cui la Società si trova ad operare ed alle esigenze derivanti dall'evoluzione della Società stessa.

Al presente Codice Etico viene data adeguata diffusione nei confronti dei Destinatari.

 Piteco ZUCCHETTI	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO	Edizione 01/2025	Pag. 33 di 37
	CODICE ETICO		

11. DENUNCIA DI VIOLAZIONI DI NORME AZIENDALI E DI COMPORTAMENTI NON ETICI (WHISTLEBLOWING)

L'art. 6 bis del D.Lgs. 231/01 e s.m.i., prevede, ai sensi del decreto legislativo 24/2023, attuativo della direttiva (UE) 2019/1937 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 ottobre 2019, i canali di segnalazione interna, il divieto di ritorsione e il sistema disciplinare, adottato ai sensi del comma 2, lettera e).

Nonostante la società ritenga preferibili le segnalazioni trasmesse in forma nominativa, ammette anche segnalazione anonime.

Le segnalazioni anonime sono accettate solo qualora siano adeguatamente circostanziate e in grado di far emergere fatti e situazioni determinate.

I casi di violazione del presente Codice Etico potranno essere segnalati secondo le seguenti modalità:

11.1. Modalita' di Segnalazione - Forma Scritta

L'azienda si è dotata di una piattaforma idonea a garantire, anche tramite strumenti di crittografia, la riservatezza dell'identità del segnalante, degli eventuali terzi citati nella segnalazione, nonché del contenuto della segnalazione e della relativa documentazione. Non è consentito l'accesso alla piattaforma al personale non autorizzato.

La piattaforma è raggiungibile al seguente indirizzo:

<https://areariservata.mygovernance.it/#!/WB/Piteco>

11.2. Modalita' di Segnalazione - Cartacea

È possibile inviare eventuali segnalazioni a mezzo posta all'indirizzo:

OdV PITECO
c/o PITECO S.r.l.
Via C. Imbonati 18 – 20159 Milano - ITALY

In tal caso, la segnalazione dovrà essere inserita in due buste chiuse, includendo:

	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO	Edizione 01/2025	Pag. 34 di 37
	CODICE ETICO		

- nella prima, i dati identificativi del segnalante, unitamente a un documento di identità (ove si ritenga di non fare una segnalazione anonima);
- nella seconda, l'oggetto della segnalazione.

Entrambe le buste dovranno poi essere inserite in una terza busta riportando, all'esterno, la dicitura "Riservata al gestore della segnalazione - OdV PITECO"

Tutte le segnalazioni sono gestite nel rispetto dei termini previsti dal D.Lgs. 24/2023, garantendo:

- conferma di ricezione entro 7 giorni,
- riscontro sulle attività svolte entro 3 mesi,
- protezione contro qualsiasi forma di ritorsione diretta o indiretta.

I sistemi informatici adottati assicurano la totale riservatezza dell'identità del segnalante, l'assenza di tracciamento delle connessioni e l'adozione di protocolli di crittografia idonei a proteggere contenuti e metadati.

11.3. Modalita' di Segnalazione - Forma Orale

Mediante incontro diretto, su richiesta del Segnalante

Le procedure di segnalazione e di verifica delle violazioni, anche nell'interesse dell'accertamento, sono improntate a criteri di riservatezza e tutela della confidenzialità, al fine di prevenire ritorsioni di qualsivoglia genere nei confronti dell'autore della segnalazione ma anche al fine di garantire l'accertamento dell'effettiva realtà dei fatti.

 Piteco ZUCCHETTI	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO	Edizione 01/2025	Pag. 35 di 37
	CODICE ETICO		

12. SANZIONI

Per assicurare una corretta ed efficace attuazione del Codice, è indispensabile l'impegno e la collaborazione di tutti.

La violazione delle disposizioni del presente Codice Etico, tenuto conto della sua intensità ed eventuale recidiva, costituirà illecito disciplinare ed inadempimento alle obbligazioni contrattuali del rapporto di lavoro dipendente o funzionale o di collaborazione professionale, con ogni conseguente effetto di legge e di contratto.

Darà quindi diritto all'Azienda di applicare le sanzioni disciplinari previste dal CCNL e dal Codice Disciplinare Aziendale, nonché quelle previste dal Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs 231/2001, adottato dall'azienda ed al quale si rinvia per i dettagli del sistema disciplinare. Per i Destinatari non dipendenti, l'osservanza del Codice Etico costituisce presupposto per la prosecuzione del rapporto professionale o di collaborazione esistente.

	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO	Edizione 01/2025	Pag. 36 di 37
	CODICE ETICO		

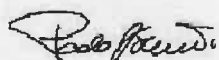
13. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Codice Etico ha effetto immediato dalla data odierna e sino a revisione. PITECO S.r.l. assicura la diffusione del Codice Etico a tutti i Destinatari e si impegna a promuovere attività di formazione e aggiornamento periodico, al fine di garantirne la piena consapevolezza e applicazione.

A tutti i Destinatari è fatto obbligo di prenderne adeguata conoscenza e di osservarlo.

p. Il Consiglio di Amministrazione di PITECO S.r.l.

L'Amministratore Delegato
Paolo Virenti



 Piteco ZUCCHETTI	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO	Edizione 01/2025	Pag. 37 di 37
	CODICE ETICO		